



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕ - ИВОЛГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА



Утверждаю директор школы
Галданов С.С.
Приказ № 71/14
от 01.09.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе школьной управленческой команды

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от «1» сентября 2022 года.

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

Школьная управленческая команда (ШУК) — это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МОУ Нижне-Иволгинская СОШ и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Цель создания ШУК: Разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

2. Состав школьной управленческой команды

2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 5 человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- ✓ директор школы;
- ✓ заместитель директора по научно-методической работе;
- ✓ заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- ✓ заместитель директора по воспитательной работе;
- ✓ руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- ✓ руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
- ✓ руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла
- ✓ педагог-психолог

3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

4. Содержание работы школьной управленческой команды

Содержанием школьной управленческой команды является:

- ✓ организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации;
- ✓ разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- ✓ участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- ✓ организация и проведение мероприятий;
- ✓ информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- ✓ проведение консультации для педагогических работников ОО;
- ✓ координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- ✓ обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- ✓ организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- ✓ участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- ✓ организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- ✓ участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационного развития;
- ✓ рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- ✓ участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- ✓ Доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно- государственном управлении образовательным учреждением;
- ✓ приоритетный доступ к информационной технике
- ✓ доступ к Интернет-ресурсам;
- ✓ повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- ✓ адрес электронной почты и контакты с людьми и организаций, участвующими в реализации образовательных проектов;
- ✓ возможность повышения квалификации
- ✓ посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- ✓ участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- ✓ участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- ✓ приказ о создании школьной управленческой команды
- ✓ положение о школьной управленческой команде;
- ✓ программа развития ОУ;
- ✓ план работы школьной управленческой команды;
- ✓ протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- ✓ анализ работы школьной управленческой команды;
- ✓ электронный банк методических материалов.