

МОУ Нижне - Иволгинская средняя общеобразовательная школа

«Утверждаю»:

Директор

Галданов С.С.

2.09.2024г



План работы школьной библиотеки

на 2024 - 2025 учебный год.

с.Нижняя-Иволга

2024г

1. Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечно-информационного обслуживания.
2. Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к книгам.
3. Привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.
4. Привлечению к чтению художественной литературы духовного и нравственного развития личности.
5. Формирование здорового образа жизни, экологической культуры учащихся, воспитание любви к Родине, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека

2. Основные функции библиотеки:

1. *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. *Методическая* – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. *Учебная* – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. *Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. *Социальная* – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. *Просветительская* – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. *Координирующая* – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

3. Организация книгофонда и каталогов.

№	Мероприятия	Сроки
1	Своевременное проведение обработки и регистрации книги по мере поступления.	Постоянно.
2	Расстановка книг в фонде в соответствие с ББК.	Постоянно.
3	Выдача книг пользователям.	Постоянно.
4	Проверка правильности расстановки книг на стеллажах.	Постоянно.
5	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг.	Постоянно.
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно.
7	Организация фонда ценных изданий и постоянная проверка их сохранности.	Постоянно.
8	Проведение акции «Подари книгу школе».	Постоянно.
9	Своевременное получение и оформление накладных и сдача их в бухгалтерию по мере поступления в течение года.	Постоянно.
10	Проведение санитарных дней, генеральная уборка	Последний день месяца
11	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением учащихся;	По мере необходимости
12	Оформление подписки на периодические издания.	Раз в полугодие
13	Инвентаризация.	По графику

4. Информационная работа.

Работа с педагогическим коллективом:

- 1) Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных пособий **(по мере поступления)**.

2) Подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общих и классных мероприятий.

3) Информирование классных руководителей о пользовании библиотекой учащихся **1 раз в четверть.**

4) Совместная работа по составлению УМК учебников на новый учебный год-январь- февраль.

5) Помощь в подборе литературы для подготовки педсоветов, заседаний МО. **по мере необходимости.**

5. Информационные технологии.

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.) Работа по программе Ирбис.

Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по доставке информации.

6. Взаимодействие с библиотеками школ района, ЦМБ.

1. Тесная связь с ЦМБ, согласно договора (совместные мероприятия, обмен книгами).
2. РМО библиотекарей школ района.
3. Выезд в школы Иволгинского района с методической помощью.

7. Повышение квалификации.

1. Курсы повышения квалификации.
2. Участие в семинарах, совещаниях РМО.
3. Систематическое изучение профессиональной периодики: журнал «Школьная библиотека», газета «Библиотека в школе», работа с интернет-ресурсами.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий .Введение электронного каталога по программе Ирбис. СК- Библиотека

8. Работа с учебниками.

1. Обеспеченность учебниками на .2025-202~~5~~⁶ учебный год.
2. Проведение ярмарки подержанных детской худож литературы.(сентябрь, май)
3. Проведение рейдов по сохранности учебников.(в течение года)

4. Выдача учебников из библиотечного фонда социально незащищенным детям.
5. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2025 -2026 учебный год.
6. Статистический отчет НИСОШ (по состоянию на 10.06.2025г.)
7. Приемка учебников, выданных учащимся в течение года. Май.

9. Текущая работа.

1. Информирование обзоры новых поступлений литературы.
2. Обслуживание пользователей, регистрация новых читателей,
3. Обмен книг, индивидуальное информирование
4. Беседы о прочитанном книге.
5. Работа с задолжниками.
6. Систематизация электронной базы данных.
7. Обработка новых поступлений книг и периодических изданий

1. Воспитательная работа библиотеки. Привлечение новых читателей.

№	Мероприятия	Классы	Ответств.	Срок проведения	Отчет
1	День знаний «С книгой через века и страны»	1-11 кл.	Библиотека	Сентябрь	фотоотчет
2	Выдача учебников	1 -11 кл	Библиотека	сентябрь	справка
3	Золотая осень. Конкурс чтецов. Знатоки стихов С. Есенина, посвященной юбилею поэта	1- 11 кл	Библиотека	Сентябрь.	Протокол видеоотчет
4	. Национ-я библиотека библиотека. Семинар .Книжный салон	г. Улан Удэ	Библиотека	Сентябрь	Фотоотчет
5	Рейды по проверке учебников у учащихся	1 -11 кл.	Библиотека	Октябрь	справка
6	К 100 летию юбиляра Д.З.Жалсараева	9 - 11 классы	Библиотека	Октябрь	Справка
7	День учителя. Выставка книг по педагогике, об учителях, о школе.		Библиотека	Октябрь	фотоотчет
8	Праздник бурятского языка. Обзоры, выставка.		библиотека	Октябрь	Справка
9	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика	5-6 кл.	Библиотека	Ноябрь	Справка

	С.Я.Маршака.				
10	День народного единства	.	библиотека	Ноябрь	справка
11	130 лет со дня рождения поэта В.А. Рождественского Выставка.		Библиотека	Ноябрь	Справка
12	«Страницы дружбы и добра» Беседы к Международному дню толерантности»	1-4кл. 5-7кл.	Библиотека Нач.кл. Препод. рус.яз. и лит-	Ноябрь	справка
13	День Конституции . Подбор материала к празднику Выставка.	1-4кл. 5-9кл.	Библиотека	Декабрь	справка
14	90 лет народная поэтесса Бурятии Цырендулма Цыреновна Дондогой. Книжная выставка. Конкурс стихов,	1 -10 кл	Библиотека	Декабрь	фотоотчет
15	220 лет. со дня рождения русского поэта, декабриста А.И.Одоевского Выставка.	Стар.кл.	Библиотека	Январь	Фото отчет
16	65 лет со дня рождения детского писателя Елизавета Михайловна Бильтрикова. презентация новых книг	1-7 кл	Библиотека	январь	справка
17	День Святого Валентина. Оформление библиотеки.	9-11кл.	Библиотека	Февраль	Справка фотоотчет
18	Сагаалган. Выставка книг. Подбор материала о празднике, о традициях бур. народа. Конкурс стенгазет	1-11кл.	Библиотека Кл.рук. Библиотека.	Февраль Февраль	Справка фотоотчет
19	День защитника Отечества. Выставка книг. Подбор материала (стихи, рассказы о войне).	1-11кл.	Библиотека Кл.рук.	Февраль	справка
20	День воинской славы РОССИИ. Разгром советскими войсками немецко-фашистских захватчиков в Сталинградской битве. Выставка. Беседы.		Библиотека	февраль	справка
21	День памяти А.С. Пушкина. 185-я годовщина со дня смерти поэта.		Библиотека	10 февраля.	справка
22	Международный женский день. Подбор материала.		Библиотека	Март	справка
23	Конкурс чтецов, сочинений «Пусть всегда будет мама»	1-11кл.	Библиотека Учителя рус.яз. и лит-ры	Март	фотоотчет
24	Неделя детской книги. Конкурсы, выставки, викторины.		Библиотека	Март	Справка

			Кл.рук.		фотоотчет
25	«Бримовские чтения»	5-11 кл.	Библиотека Преп. рус.яз. и лит-ры	Март	фотоотчет
26	140 лет со дня рождения русского писателя, критика, литературоведа Корнея Ивановича Чуковского. Книжная выставка.	1- 5 кл	Библиотека	Март	справка
27	Всемирный день земли. Путешествие юных натуралистов.	7-8кл.	Библиотека Биологи	Апрель	справка
28	188 лет сказке А.С.Пушкина «сказка о Золотом петушке» Книга-юбилей: Книжная выставка. Громкое чтение.	1-4кл.	Библиотека	Апрель	справка
29	Международный День птиц. Книж. выставка. Выставка рисунков «Наши пернатые друзья»	2-6кл.	Библиотека Преп.биологии, Изо	Апрель	справка
30	День победы	1-11кл		Май.	справка
31	Общероссийский день библиотек. экскурсия	9-11кл		май	Фотоотчет отчет

Библиотекарь: Доржиева С.В.